

AVANCES DESARROLLOS MODULOS (GRILLAS)

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 8560392 DE 2025 SUSCRITO ENTRE
EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y EMPRESA
TELECOMUNICACIONES BOGOTA S.A. E.S.P.

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERIODO COMPRENDIDO:
1 DE ENERO 2026– 31 DE
ENERO DE 2026

Tabla de contenido

1. Objetivos	3
2. Funcionalidades	4
2.1 Solicitudes de emergencias	4
2.2 Solicitudes de urgencias	4
2.3 Incidentes para cerrar	5
2.4 Incidentes sin información para activar a policía	6
2.5 Gestión de Agendamiento	6
2.5 Seguimiento de asistencia	7
2.6 Seguimiento agendamiento EAPB.....	7
2.7 Gestión de Asistencia	8
3.Base de datos	9

1. Objetivos

Se presenta a continuación los avances para las funcionalidades de los módulos (grillas): Solicitudes de urgencias, Solicitudes de emergencias, Casos sin información para activar a Policía, Incidentes para cierre, Seguimiento de agendamiento EAPB, Seguimiento de asistencia, Gestión de agendamiento, Gestión de asistencia.

Los módulos (grilla) descritas a continuación fueron desarrolladas de acuerdo con el requerimiento inicial y actualmente se encuentran en proceso de pruebas en conjunto con la SDS, con base en las historias de usuario y el alcance definidos para:

- Solicitudes de urgencias
- Solicitudes de emergencias
- Casos sin información para activar a Policía
- Incidentes para cierre
- Seguimiento de agendamiento EAPB
- Seguimiento de asistencia
- Gestión de agendamiento
- Gestión de asistencia

Como parte del afinamiento de estas grillas, se han realizado distintas sesiones de prueba en las que se han validado los puntos definidos en el alcance, así como los ajustes y mejoras necesarios para lograr una mejor comprensión y aplicación en la operación.

En las pruebas realizadas se contemplaron los diferentes flujos y sus derivaciones hacia las grillas correspondientes, considerando los niveles de Triage 1, 2, 3, 4 y 5. Como muestra de ello se muestra en los videos y actas de las actividades.

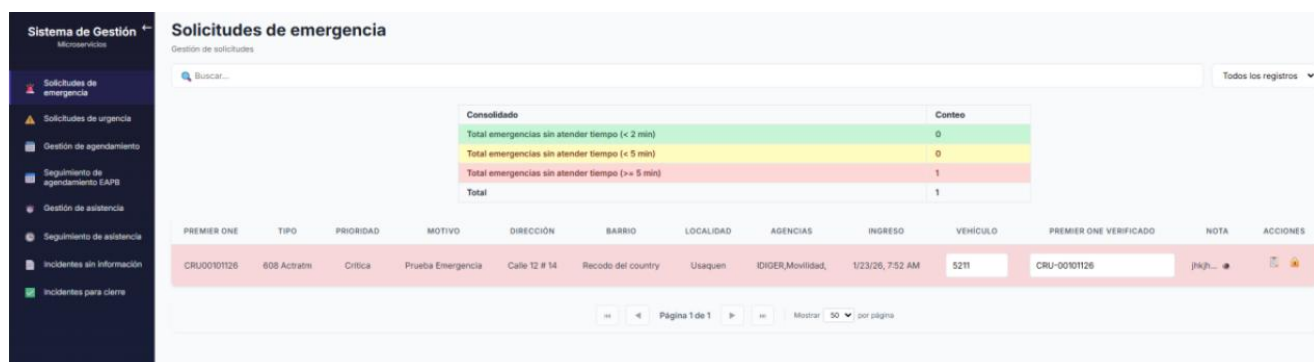
Los cambios y mejoras identificados han sido implementados en los intervalos de tiempo entre la programación de las diferentes sesiones, con el fin de que las grillas evolucionen y puedan revisarse en cada sesión posterior.

A continuación, se indica las evidencias que dan respuesta a los ítems e implementación descritas en cronograma para los diferentes módulos (grillas)

2. Funcionalidades

2.1 Solicitudes de emergencias

Se realiza implementación de back, front y pruebas para tener como resultado la visualización de la grilla por parte del usuario registrado. Conforme a las historias de usuario se puede de manera general: visualizar los campos de la solicitud en los módulos (grilla) “Solicitudes de emergencias”, visualizar un temporizador de gestión con semaforización, generar un texto con etiquetas de la gestión para copiar y pegar, visualizar y seleccionar el campo “tipo de vehículo”, verificar y registrar el número de Premier One, así como cerrar la solicitud.



PRIMER ONE	TIPO	PRIORIDAD	MOTIVO	DIRECCIÓN	BARRIO	LOCALIDAD	AGENCIAS	INGRESO	VEHÍCULO	PRIMER ONE VERIFICADO	NOTA	ACCIONES
CRU00101126	805 Acabate	Crítica	Prueba Emergencia	Calle 12 # 14	Recodo del country	Usaquen	IDIGER,Movilidad,	1/23/26, 7:52 AM	5211	CRU-00101126	jkhj...	 

2.2 Solicitudes de urgencias

Se realiza implementación de back, front y pruebas para tener como resultado la visualización de la grilla por parte del usuario registrado. Conforme a las historias de usuario se puede de manera general: Visualizar los campos en los módulos (grilla) “Solicitudes de urgencias”, organización de las solicitudes en relación con el campo “Prioridad” en los módulos (grilla), visualización de semaforización para cada solicitud, Generación de texto con etiquetas para copiar y pegar, selección/registro del código de vehículo, registro y validación de Premier One y acción de cerrar.

Sistema de Gestión

Microservicios

Solicitudes de emergencia

Solicitudes de urgencia

Gestión de agendamiento

Seguimiento de agendamiento EAPB

Gestión de asistencia

Seguimiento de asistencia

Incidentes sin información

Incidentes para cliente

Solicitudes de urgencia

Gestión de solicitudes

Buscar...

Todos los registros

Consolidado

Conteo

Total urgencias sin atender tiempo (< 2 min)

1

Total urgencias sin atender tiempo (< 5 min)

1

Total urgencias sin atender tiempo (>= 5 min)

17

Total

19

PREMIER ONE	TIPO	PRIORIDAD	MOTIVO	DIRECCIÓN	BARRIO	LOCALIDAD	AGENCIAS	INGRESO	VEHICULO	PREMIER ONE VERIFICADO	NOTA	ACCIONES
CRU000013	924 enfermedad general	Crítica	Urgencia triage 1	Carrera 10	San fernando	Barrios Unidos		1/23/26, 11:49 AM	6006	CRU-23939226	—	  
CRU000017	944Trastorno mental	Crítica	Triage 1 con despacho	Carrera 16	Lourdes II	Santa Fe	IDIGER, Secretaría de la mujer,	1/23/26, 12:05 PM	5271	000000	Prueb...	  
-	613 Inconsciente	Crítica	Triage 1 con despacho sin p1	Carrera 18 # 18	S.c. egipcio	Candelaria		1/23/26, 12:14 PM	5206	CRU-1233313126	—	  
-	613 Inconsciente	Crítica	Prueba	Calle 3 # 34-23	San Isidro	Chapinero	Bomberos	1/26/26, 1:37 PM	5245	CRU-90900026	—	  
78459	613 Inconsciente	Crítica	lactante	cil 255 # 12 - 34	Santa bibiana	Usaquen		1/26/26, 4:56 PM	Ingresar veh	Ingresar P1	—	  
12256-2635	613 Inconsciente	Crítica	dolor abdominal	cra 37 N, 51 a-18 sur	Abraham Lincoln	Tunjaito	Policia, IDIGER,	1/26/26, 5:02 PM	Ingresar veh	Ingresar P1	—	  
-	613 Inconsciente	Crítica	Mamante indica persona inconsciente Edad aprox 40 años	ak 40 # 20	Colon	Puente Aranda		1/26/26, 5:13 PM	Ingresar veh	Ingresar P1	—	  
99999	607 Patijn	Crítica	esta en trabajo de parto	Calle 110 # 3 - 45	Escuela de Infanteria	Sin información	Bomberos	1/26/26, 5:06 PM	Ingresar veh	Ingresar P1	—	  

2.3 Incidentes para cerrar

Se realiza implementación de back, front y pruebas para tener como resultado la visualización de la grilla por parte del usuario registrado. Conforme a las historias de usuario se puede de manera general: Visualizar los campos en la grilla “Incidentes para cerrar”, generar texto con etiquetas para copiar la información, Diligenciar/editar el “Número de incidente Premier One verificado”, Cerrar el caso y retirar el incidente de los módulos (grilla).

Sistema de Gestión

Microservicios

Solicitudes de emergencia

Solicitudes de urgencia

Gestión de agendamiento

Seguimiento de agendamiento EAPB

Gestión de asistencia

Seguimiento de asistencia

Incidentes sin información

Incidentes para cierre

Incidentes para cierre

Cierre administrativo de incidentes con Premier One

Buscar...

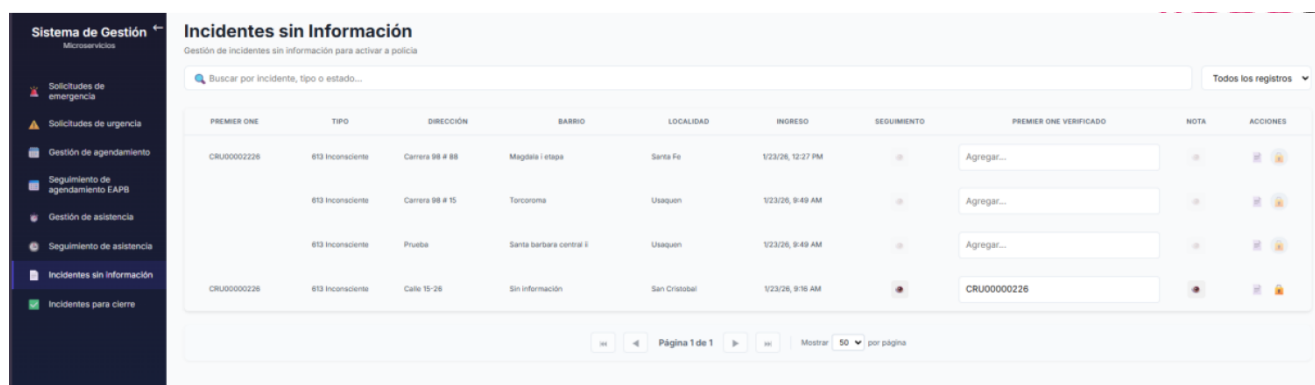
Todos

PREMIERONE	TIPO	MOTIVO	AGENCIAS	INGRESO	GESTION	PREMIERONE VERIFICADO	NOTA	ACCIONES
CRU00009526	613 Inconsciente	-	Policia,	1/23/26, 4:55 PM		Ingresar P1		
CRU00007926	613 Inconsciente	-	Movilidad,	1/23/26, 3:50 PM		Ingresar P1		
CRU00007126	613 Inconsciente	-	Policia,	1/23/26, 3:03 PM		Ingresar P1		
CRU00005126	613 Inconsciente	T3 CON P1 CERCA SIN VALENCIA DIRECCIONADO	IDIGER,	1/23/26, 1:13 PM		Ingresar P1		
CRU00004126	613 Inconsciente	T3 CERCA CON P1 SIN VALENCIA	IDIGER,	1/23/26, 1:05 PM		Ingresar P1		
-	613 Inconsciente	T3 CON P1 LEJOS CON VALENCIA	Movilidad,	1/23/26, 12:51 PM		Ingresar P1		
-	613 Inconsciente	T3 LEJOS CON NUMERO ADD MAS P1 Y CON VALENCIA	Movilidad,	1/23/26, 12:45 PM		Ingresar P1		
CRU000029	613 Inconsciente	T2 CERCA POR PROPIOS MEDIOS	IDIGER,	1/23/26, 12:40 PM		Ingresar P1		
CRU000028	613 Inconsciente	T2 CERCA CON P1 SIN DESPACHO	Policia,IDIGER,	1/23/26, 12:37 PM		Ingresar P1		
CRU00002026	613 Inconsciente	T2 Lejos con segundo numero	Policia,IDIGER,	1/23/26, 12:22 PM		Ingresar P1		
CRU98987826	611 Violencia	No acepta traslado		1/23/26, 12:00 PM		Ingresar P1		

2.4 Incidentes sin información para activar a policía

Se realiza implementación de back, front y pruebas para tener como resultado la visualización de módulos (grilla) por parte del usuario registrado. Conforme a las historias de usuario se puede de manera general:

Visualizar los campos en la grilla “Incidente sin información para activar a policía”, generar texto con etiquetas para copiar la información (Datos básicos + Motivo de consulta), diligenciar/editar el “Número de incidente Premier One verificado”, registrar observaciones en el campo “Seguimiento”, cerrar el caso (validando que “Seguimiento” esté diligenciado), reabrir el caso (solo rol Administrador), registrar “Nota aclaratoria” al reabrir el caso (rol Administrador).



PREMIER ONE	TIPO	DIRECCIÓN	BARRIO	LOCALIDAD	INGRESO	SEGUIMIENTO	PREMIER ONE VERIFICADO	NOTA	ACCIONES
CRU00002226	613 Inconsistente	Carrera 99 # 88	Magdalena	Santa Fe	1/23/26, 12:27 PM		Agregar...		
	613 Inconsistente	Carrera 99 # 15	Torresana	Usaquén	1/23/26, 9:49 AM		Agregar...		
	613 Inconsistente	Prueba	Santa Bárbara central I	Usaquén	1/23/26, 9:49 AM		Agregar...		
CRU00000226	613 Inconsistente	Calle 15-26	Sin información	San Cristóbal	1/23/26, 9:16 AM		CRU00000226		

2.5 Gestión de Agendamiento

Se realiza implementación de back, front y pruebas para tener como resultado la visualización de módulos (grilla) por parte del usuario registrado. Conforme a las historias de usuario se puede de manera general: Visualizar los campos en la modulo (grilla) “Gestión de Agendamiento” (solo registros de la EAPB del usuario), visualizar tabla de convenciones y contador por categoría, finalización del temporizador al completar la asignación de la cita, generar/Exportar PDF con la trazabilidad del registro seleccionado, seleccionar “Modalidad de consulta asignada por la EAPB”, acción “Paciente rechaza la asignación de la cita”: habilitar “Motivo de rechazo”, cerrar el registro (validando campos obligatorios), reabrir el caso (solo rol Administrador)

Sistema de Gestión

Microsservicios

Solicitudes de emergencia

Solicitudes de urgencia

Gestión de agendamiento

Seguimiento de agendamiento EAPB

Gestión de asistencia

Seguimiento de asistencia

Incidentes sin información

Incidentes para cierre

Gestión de Agendamiento EAPB

Asignación y seguimiento de citas

Buscar...

Todos los registros

Consolidado

Conteo

Total solicitudes sin agendar (< 20 min)

3

Total solicitudes sin agendar (20-30 min)

1

Total solicitudes sin agendar (> 30 min)

1

Total

5

INGRESO	PACIENTE	TIPO	DOCUMENTO	TRIAJE	CIE	POBLACIÓN	PERTENECE EAPB	AGENDA	ASIGNACION	RECHAZO	ESTADO	NOTA	OBSERVACIONES	ACCIONES
2026-01-22T22:31:40	Fonse	CC Cédula de ciudadanía	555555444	IV	M797	Mujeres Embarazadas	NO PERTENECE	27/01/2026 22:33	22/01/2026 22:34		CERRADA	—		
2026-01-23T16:55:24	Johan Medina	CC Cédula de ciudadanía	987987465	IV	S6819A	Mujeres Embarazadas	NO PERTENECE	22/01/2026 22:58	23/01/2026 16:58	Rechazo ejemplo 1	CERRADA	—		
2026-01-23T15:03:42	Angel	CC Cédula de ciudadanía	78546321	IV	M797	Ninguna de las anteriores	NO PERTENECE	—	—	Rechazo ejemplo 3	ABIERTA	—		
2026-01-23T15:50:33	Mariana	CC Cédula de ciudadanía	42134234	IV	S5819A	Mujeres Embarazadas	NO PERTENECE	24/01/2026 01:26	23/01/2026 16:25		CERRADA	—		
2026-01-22T22:25:30	Don Juan	CC Cédula de ciudadanía	25142536	IV	M797	Niños menores de 5 años	NO PERTENECE	16/01/2026 22:28	22/01/2026 22:28		CERRADA	—		

2.5 Seguimiento de asistencia

Se realiza implementación de back, front y pruebas para tener como resultado la visualización de módulos (grilla) por parte del usuario registrado. Conforme a las historias de usuario se puede de manera general: Visualizar la información del caso (cargada desde “Gestión de asistencia” del módulo EAPB), generar/Exportar PDF con trazabilidad del registro, registrar “Seguimiento/Observación” (campo editable en Central de Regulación), filtrar Datos de búsqueda por fecha de inicio, fin y búsquedas por documento, número de incidente y EAPB, cerrar y reabrir el caso (solo rol Administrador), registrar “Nota aclaratoria” al reabrir (solo rol Administrador).

Sistema de Gestión

Microservicios

Solicitudes de emergencia

Solicitudes de urgencia

Gestión de agendamiento

Seguimiento de agendamiento EAPB

Gestión de asistencia

Seguimiento de asistencia

Seguimiento gestión de asistencia

Gestión de asistencia

INGRESO	PACIENTE	TIPO	DOCUMENTO	TRIAJE	CIE	MODALIDAD COVID	MODALIDAD EAPB	POBLACIÓN	TIPO AGENDA	ASIGNACION	AGENDA	ASISTENCIA	ESTADO	NOTA	SEGUIMIENTOS	ACCIONES
2026-01-23T16:55:24	Johan Medina	CC Cédula de ciudadanía	987987465	IV	S6819A		Atención médica prioritaria en Domicilio	Mujeres Embarazadas	0	2026-01-23T16:58:56	2026-01-22T22:58:00	Sin gestionar Rechazo ejemplo 1	CERRADA	—		

2.6 Seguimiento agendamiento EAPB

Se realiza implementación de back, front y pruebas para tener como resultado la visualización de módulos (grilla) por parte del usuario registrado. Conforme a las historias de usuario se puede de manera general: Visualizar los campos en la grilla “Seguimiento agendamiento EAPB”, visualizar temporizador del caso (seguimiento del agendamiento), actualización automática del registro cuando la EAPB agenda, registrar y guardar “Seguimiento” (observaciones), marcar “Sí/No” en validaciones obligatorias del caso, generar PDF del “Resumen de la solicitud” (trazabilidad), cerrar la solicitud y retirarla de la grilla, reabrir el caso (solo rol administrador), registrar “Nota aclaratoria” al reabrir el caso.

Consultado										Conteo	
Total solicitudes sin agendar (> 20 min)										3	
Total solicitudes sin agendar (20-30 min)										0	
Total solicitudes sin agendar (> 30 min)										0	
Total										3	

INGRESO	PACIENTE	TIPO	DOCUMENTO	TELEFONO	EAPB	MODALIDAD CCRUS	CIE	POBLACIÓN	MODALIDAD EAPB	OBSERVACIONES EAPB	ASIGNACIÓN	AGENDA	ESTADO	NOTA	SEGUIMIENTO	AGENDAMIENTO	MODALIDAD EAPB	ASIGNACIÓN EAPB	ACCIONES
2026-01-22T22:31:40	Forne	CC Cédula de ciudadanía	555555444		Sura	M797	Mujeres Embarazadas	Consulta prioritaria presencial			2026-01-22T22:34:18	2026-01-22T22:33:00	CERRADA	—			No	Si	
2026-01-23T16:55:24	Johan Medina	CC Cédula de ciudadanía	987987465		Familiar	S6819A	Mujeres Embarazadas	Atención médica prioritaria en Domicilio			2026-01-23T16:58:56	2026-01-22T22:58:00	CERRADA	Pruebas			Si	Si	
2026-01-22T22:28:30	Don Juan	CC Cédula de ciudadanía	25142536		Sura	M797	Niños menores de 5 años	Atención médica prioritaria en Domicilio			2026-01-22T22:28:39	2026-01-16T22:28:00	ABIERTA	Reabrir			Si	No	

CIÓN	MODALIDAD EAPB	OBSERVACIONES EAPB	ASIGNACIÓN	AGENDA	ESTADO	NOTA	SEGUIMIENTO	AGENDAMIENTO	MODALIDAD EAPB	ASIGNACIÓN EAPB	ACCIONES
as adas	Consulta prioritaria presencial		2026-01-22T22:34:18	2026-01-27T22:33:00	CERRADA	—		Si	No	Si	
as adas	Atención médica prioritaria en Domicilio		2026-01-23T16:58:56	2026-01-22T22:58:00	CERRADA	Pruebas		No	Si	Si	
s s de s	Atención médica prioritaria en Domicilio		2026-01-22T22:28:39	2026-01-16T22:28:00	ABIERTA	Reabrir		No	Si	No	

2.7 Gestión de Asistencia

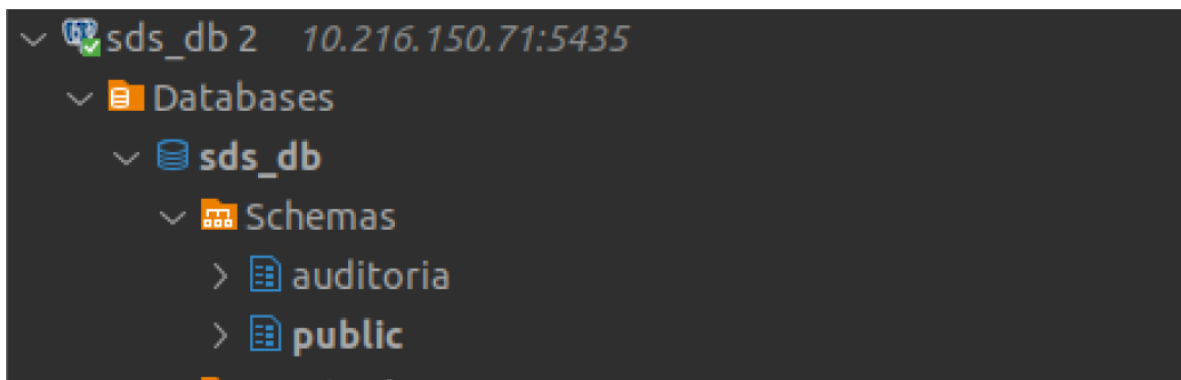
Se realiza implementación de back, front y pruebas para tener como resultado la visualización de módulos (grilla) por parte del usuario registrado. Conforme a las historias de usuario se puede de manera general: Visualizar los campos en la grilla “Gestión de Asistencia”, registrar asistencia del paciente a la cita (SI / NO), registrar “Motivo de inasistencia a la cita”, registrar si el paciente permite reasignación (SI / NO), registrar reasignación de la cita (cuando el paciente permite reasignación =

Gestión de asistencia																	
Gestión de asistencia																	
INGRESO	PACIENTE	TIPO	DOCUMENTO	TRIAJE	CIE	MODALIDAD CCRUS	MODALIDAD EAPB	POBLACIÓN	TIPO AGENDA	AGENDA	ASIGNACIÓN	ASISTENCIA	ESTADO	NOTA	REGISTRAR	ACCIONES	
2026-01-22T22:31:40	Forne	CC Cédula de ciudadanía	555555444	IV	M797		Consulta prioritaria presencial	Mujeres Embarazadas	0	27/01/2026 22:33	22/01/2026 22:34	No - aaaa aaaaa aaaa	ABIERTA	Reabrir			
2026-01-23T16:55:24	Johan Medina	CC Cédula de ciudadanía	987987465	IV	S6819A		Atención médica prioritaria en Domicilio	Mujeres Embarazadas	0	23/01/2026 22:58	23/01/2026 16:58	No -	ABIERTA	—			
2026-01-22T22:28:30	Don Juan	CC Cédula de ciudadanía	25142536	IV	M797		Atención médica prioritaria en Domicilio	Niños menores de 5 años	0	16/01/2026 22:28	22/01/2026 22:28	No - 123	ABIERTA	—			

SI), cerrar la solicitud y actualizar el caso, reabrir el caso (solo rol Administrador), registrar “Nota aclaratoria” al reabrir el caso (solo rol Administrador).

3.Base de datos

Con base en las historias de usuario y el alcance definidos para Solicitudes de urgencias, Solicitudes de emergencias, Casos sin información para activar a Policía, Incidentes para cierre, Seguimiento de agendamiento EAPB, Seguimiento de asistencia, Gestión de agendamiento y Gestión de asistencia, se implementó la base de datos sds_db y se realizó la creación de las tablas requeridas para soportar el modelo de información del sistema. Esta estructura permite registrar de forma consistente el ciclo de vida de cada solicitud e incidente, controlar el agendamiento y la asistencia, y mantener la trazabilidad de las acciones mediante tablas de gestión y seguimiento (p. ej., gestión agendamiento, cita agenda, reagenda_cita y sus respectivos seguimientos), así como el almacenamiento de observaciones y motivos asociados (observaciones y motivo rechazo). Adicionalmente, se incluyeron tablas maestras y de parametrización (agencia, localidad, barrio, prioridad, vehículo, entre otras) para estandarizar datos y facilitar el análisis y la operación, y se definió el componente de seguridad y administración de accesos (users, roles, permissions y sus relaciones) para garantizar perfiles, permisos y control de acceso por funcionalidad. En conjunto, la base de datos asegura integridad referencial, ordenamiento lógico de la información y capacidad de auditoría/seguimiento, habilitando la implementación completa de los procesos establecidos en el alcance.



Firma.



Andrés Felipe Guerrero Cardozo
Gerente de proyectos